

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета колледжа
Протокол № 54

«11» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАПОУ СО «ТЛК
им. Н.И. Кузнецова»

С.И. Ляшок

«11» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Галицкий лесотехнический колледж
им. Н.И. Кузнецова»

1. Общие положения.

- 1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» (далее - Колледж) и служит базой производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям профиля Колледжа. В состав УПК входят учебно-производственные мастерские «УПМ», учебно-производственное хозяйство «УПХ», мастерская по компетенции «Поварское дело», столовая, учебный магазин.
- 1.2. Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
 - ФГОС среднего профессионального образования;
 - Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования от 24.08.2022г №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 01 марта 2023 г;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Нормами и правилами содержания, эксплуатации оборудования специализированных лабораторий;
 - Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.3. Положение определяет порядок назначения и освобождения руководителя УПК, основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействие с другими подразделениями Колледжа.
- 1.4. Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором Колледжа.

- 1.5. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже. За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа.

Структура УПК:

- 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» - оказание услуг по различным видам отделочных работ; мастер-классы. Перечень предоставляемых работ включает:
 - облицовка плиткой;
 - кирпичная кладка;
 - услуги по оклеиванию стен обоями;
 - услуги по колеровке краски;
 - услуги по окрашиванию поверхностей;
 - услуги по нанесению декоративной штукатурки;
 - услуги по расчету количества отделочных материалов.

- 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»:
 - мойка автотранспорта;
 - шиномонтаж;
 - пахота;
 - слесарно-ремонтные работы;
 - транспортные услуги.

- 35.02.03 «Технология деревообработки»:
 - реализация пиломатериалов;
 - изготовление мебели;
 - изготовление предметов интерьера и обихода;
 - изготовление игрушек.

- 43.01.09 «Повар, кондитер»:
 - реализация кондитерских изделий;
 - реализация поварской продукции.

- 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»:
 - услуги столяра;
 - услуги стекольщика;
 - услуги паркетчика.

- 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»:
 - реализация продукции колледжа.

- 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»:
 - услуг ландшафтного дизайнера;
 - реализация саженцев;
 - реализация плодов и ягод;
 - реализация рассады.

- УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.
- 1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.
 - 1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа
 - 1.8. Полное наименование - *Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова».*
Сокращенное наименование - *УПК ГАПОУ «ТЛК им. Н.И. Кузнецова».*
Адрес Подразделения: г. Талица, ул. Шаферов, д.1.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК.

2.1. Основными задачами УПК являются:

- 2.1.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;
- 2.1.2. Совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;
- 2.1.3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. Удовлетворение потребностей, обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. Получение в процессе осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

2.2.1.3. Обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.1.4. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, переданное ему Колледжем имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. Разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. Использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. Приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.5.4.4. Вести учет и формировать установленную отчетность о

производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. Осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.2.4. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности.

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся, руководствуясь ст.92 ТК РФ.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение: по программам колледжа

- облицовка плиткой;
- кирпичная кладка;
- услуги по оклеиванию стен обоями;
- услуги по колеровки краски;
- услуги по окрашиванию поверхностей;
- услуги по нанесению декоративной штукатурки;
- услуги по расчету количества отделочных материалов.
- шиномонтаж;
- пахота;
- слесарно-ремонтные работы;
- транспортные услуги.
- реализация пиломатериалов;
- изготовление мебели;
- изготовление предметов интерьера и обихода;
- изготовление игрушек.
- реализация кондитерских изделий;
- реализация поварской продукции.
- услуги столяра;
- услуги стекольщика;
- услуги паркетчика.
- услуг ландшафтного дизайнера;
- реализация саженцев;
- реализация плодов и ягод;
- реализация рассады;
- реализация продукции колледжа.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор, (который заключается после согласования кандидатуры по общим правилам) или договор гражданско-правового характера согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям

Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

- 3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности.
- 3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.
- 3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).
- 3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.
- 3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.
- 3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

4.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2
Основные виды деятельности	
85.21	Образование профессиональное среднее
Иные виды деятельности, не являющиеся основными	
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
85.42	Образование профессиональное дополнительное
69.10	Деятельность в области права
91.01	Деятельность библиотек и архивов
86.90	Деятельность в области медицины прочая
68.32	Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
43.39	Производство прочих отделочных и завершающих работ
43.34	Производство малярных и стекольных работ
43.33	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
81.29.2	Подметание улиц и уборка снега
01.61	Предоставление услуг в области растениеводства
56.29.3	Деятельность по доставке продуктов питания учебным, спортивным и прочим учреждениям

56.21	Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий
81.30	Деятельность по благоустройству ландшафта
68.20	Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом
82.19	Деятельность по фотографированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса
56.10	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
85.30	Обучение профессиональное
56.29.2	Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях
55.90	Деятельность по представлению прочих мест для временного проживания
95.29	Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
43.32	Работы столярные и плотничные
43.31	Производство штукатурных работ
16.10	Распиловка и строгание древесины
45.20	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
01.30	Выращивание рассады
01.25	Выращивание прочих плодовых деревьев, кустарников и орехов
01.19	Выращивание прочих однолетних культур
01.13	Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей

5. Управление УПК.

- 5.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности не менее трех лет.
- 5.2. Руководитель УПК находится в непосредственном подчинении у лица, назначенного приказом директора Колледжа. Руководителю УПК подчиняются работники, перечисленные в приложении («Блок схема организационной структуры УПК»).
- 5.3. Руководитель и другие работники УПК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Организационная структура и штатное расписание УПК определяются и утверждаются директором Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа. Функции и должностные обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями.
- 5.5. Руководитель УПК:

- 5.5.1. Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.
- 5.5.2. Совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- 5.5.3. Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- 5.5.4. Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- 5.5.5. Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- 5.5.6. Распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;
- 5.5.7. Несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- 5.5.8. Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- 5.5.9. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- 5.5.10. Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
- 5.5.11. Осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;
- 5.5.12. Определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;
- 5.5.13. Представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- 5.5.14. Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.
- 5.6. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.
- 5.7. Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя УПК возлагаются на лицо, назначенное директором Колледжа.
- 5.8. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности и расписавшиеся в специальных журналах, имеющие медицинскую книжку с допуском к работе.
- 5.9. Категорически запрещается нахождение на территории комплекса посторонних лиц (включая работников колледжа, не имеющих непосредственного отношения к работе УПК).
- 5.10. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

6. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование.

- 6.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.
- 6.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.
- 6.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.
- 6.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

7. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг.

- 7.1. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:
 - техническое задание (при необходимости);
 - калькуляция (смета) (при необходимости);
 - акт сдачи-приема выполненной работы (делает бухгалтерия)
 - наряд-заказ на изготовление (делает УПК).

В отдельных случаях наряд-заказ может быть оформлен со спецификацией и указанием стоимости расходных материалов.

- 7.2. Заказы внутри колледжа выполняются на основании:
 - заявки от отдела или службы;
 - технического задания;
 - калькуляции (сметы);
 - прейскуранта.
- 7.3. Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются в УПК и в бухгалтерии колледжа.
- 7.4. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством мастеров производственного обучения, которые определяют сложность работ, распределяют их между работниками УПК и контролируют качество выполнения.
- 7.5. Форма расчета - безналичная. Проводится в установленном порядке на расчетный счет колледжа за выполненные заказы и услуги. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа.
- 7.6. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа. УПК обязан за свой счет (за счет конкретного виновника), либо устранить выявленные дефекты, либо возместить заказчику понесенный последним материальный ущерб.

8. Финансово-экономическая сторона деятельности учебно-производственного комплекса.

- 8.1. Учебно-производственный комплекс самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.
- 8.2. Оплата услуг и работ, выполненных УПК, производится по договорным ценам

(по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

8.3. При безналичной оплате оформляется счет-фактура.

8.4. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат колледжу на праве оперативного управления.

9. Отчетность УПК.

9.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

9.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

10. Ликвидация и реорганизация УПК.

Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения совета колледжа и приказа директора.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

11.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым уставу или локальным нормативным актам Колледжа.

Блок схема организационной структуры УПК

